Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.17 13:23:07 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ***ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ***
7η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ-Γ.Ν.-ΚΥ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «Διαλυνάκειο»

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΝΠΔΔ Γ.Ν.ΛΑΣΙΘΙΟΥ-Γ.Ν.ΚΥ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 43/13-11-2026

Στον Άγιο Νικόλαο σήμερα 13-11-2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15,30μ.μ. ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 924/10-11-2026 πρόσκληση του Προέδρου, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ με την επωνυμία "Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου – Γ.Ν.-ΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»" που συστήθηκε με την αριθ.πρωτ.Γ4β/37112/2024 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1038/12.08.2025 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ.πρωτ Γ4β/οικ.29676/25-06-2026 (ΦΕΚ 915/Υ.Ο.Δ.Δ./29-06-2026) Υπουργική Απόφαση.
Στη συνεδρίαση προεδρεύει ο Κοκκίνης Νικόλαος Κοινός Διοικητής, και παρίστανται τα τακτικά μέλη κ.Σολιδάκης Νικόλαος Αναπληρωτής Διοικητής της Α.Ο.Μ. Σητείας, Μπαρμπούνης Γεώργιος Αναπληρωτής Διοικητής της Α.Ο.Μ.Ιεράπετρας, Κουτάντου Ειρήνη αναπληρώτρια Διοικήτρια του διασυνδεόμενου στο Γ.Ν. Λασιθίου Γ.Ν.- Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», Βλασσάκης Δημήτριος εκπρόσωπος των εργαζομένων πλην ιατρών, Οικονομάκη Αντωνία εκπρόσωπος του Ιατρικού Συλλόγου και το μοναδικό μέλος Καραταράκης Κωνσταντίνος εκπρόσωπος των ιατρών.
Στην συνεδρίαση δεν παρίσταται ο κ.Ανδρουλάκης Ιωάννης εκπρόσωπος της Περιφέρειας και το αναπληρωματικό μέλος Κριτσωτάκη Ελένη.
Στη συνεδρίαση παρίσταται η Γραμματέας του Δ.Σ. Κουμάκη Μαρία.

ΑΠΟΦΑΣΗ 755

ΘΕΜΑ 30ο: Έγκριση σκοπιμότητας, τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών καθαρισμού χώρων της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου από ιδιωτικό συνεργείο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του

1. *Την αρ.πρωτ. 6301/10-11-2026 αναφορά της Οικονομικής Υπηρεσίας της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Ιεράπετρας του Γ.Ν.Λασιθίου σχετικά με έγκριση σκοπιμότητας, τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας για την Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου από Ιδιωτικό συνεργείο τριών (3) ατόμων για τέσσερις (4) μήνες, (8ωρο, πενθήμερη εργασία, 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο κυκλικό ωράριο), με προϋπολογισμό δαπάνης 24.160,00 € πλέον Φ.Π.Α., 29.958,40 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.*

2. *Την ισχύουσα νομοθεσία και τις με αρ.πρωτ. 6239/9-11-2026 τεχνικές προδιαγραφές.*
3. *Την τοποθέτηση του μέλους του κ.Καραταράκη Κων/νου, με την οποία συμφώνησε και η κ.Οικονομάκη Αντωνία, ο οποίος δήλωσε ότι διαφωνεί με την ανάθεση εργασιών-υπηρεσιών των νοσοκομείων σε ιδιώτες και για τον λόγο αυτό μειοψηφεί.*
4. *Την τοποθέτηση του μέλους του κ.Βλασσάκη Δημητρίου ο οποίος ανέφερε ότι τα νοσοκομεία θα πρέπει να καλύψουν τις ανάγκες τους με επικουρικό τουλάχιστον προσωπικό.*
5. *Την εισήγηση του Αναπληρωτή Διοικητή και την διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του.*

Κατά Πλειοψηφία Αποφασίζει

Α) *Εγκρίνει την σκοπιμότητα* ***και*** *διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Ι-Supplies, για την Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού χώρων της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Ιεράπετρας του Γ.Ν.Λασιθίου από Ιδιωτικό συνεργείο τριών (3) ατόμων, (8ωρο, πενθήμερη εργασία, 40 ώρες εβδομαδιαίως, κυκλικό ωράριο, καθημερινές, αργίες και Κυριακές), για τις ανάγκες της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, για τέσσερις (4) μήνες, εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας δαπάνης 29.958,40 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με δέσμευση του οικείου ΚΑΕ (0845) - ΑΛΕ 2420205000(1) .*

Β) *Εγκρίνει τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές, για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού χώρων του Νοσοκομείου από Ιδιωτικό συνεργείο τριών ατόμων για τέσσερις μήνες, (8ωρο, πενθήμερη εργασία, 40 ώρες εβδομαδιαίως, κυκλικό ωράριο), CPV: 90910000-9 για τις ανάγκες της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας ως εξής:*

<u>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Α.Ο.Μ. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ</u>

<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>

- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό τριών (3) ατόμων 8ωρης και πενθήμερης εργασίας, 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, με κυκλικό ωράριο καθημερινές, αργίες και Κυριακές (τα ωράρια στο κυκλικό ωράριο ενδεικτικά είναι το 06-14, 07-15, 09.30 – 17.30, 14-22, 22-06) και μαζί με το υπόλοιπο προσωπικό καθαριότητας του Νοσοκομείου αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου, εκτάσεως 7865,45 τ.μ. (όπου οι υπαίθριοι – αύλειοι χώροι είναι: 2139,64 τ.μ. και οι εσωτερικοί χώροι είναι: 5725,81 τ.μ.), καθ' όλο το 24ωρο ανάλογα με τις ανάγκες της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου, διάρκειας σύμβασης τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.*

- *Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί*

τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον κανονισμό και τις συστάσεις - οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου.

- *Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.*
- *Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30**%** για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης, η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.*
- *Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ Β'1537/2012). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα:*

α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) *που προσομοιάζουν με τα οικιακά και τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης.*

β) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), *τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά).*

γ) Μικτά Επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ)*, που μπορεί να έχουν ταυτόχρονα μολυσματικό και τοξικό χαρακτήρα, τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο.*

δ) Υλικά προς ανακύκλωση*, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μας χρήσης (και εν συνεχεία θα τοποθετούνται σε μπλε κάδο).*

Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής.

Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από

υγρασία.

Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς).

Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι μεταφοράς θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, θα διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο για κάθε παράβαση.

- *Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροϊνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*
- *Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:*
    - *Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή.*
    - *Σε κάθε περίπτωση η Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας δικαιούται να κηρύξει*

έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

- *Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*
- *Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.*
- *Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, μετά το τέλος της εργασίας τους.*
- *Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.*
- *Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον, μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.*
- *Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.*
- *Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.*

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- *Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.*
- *Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.*
- *Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κ.λ.π.. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.*
- *Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.*

- *Στην Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.*
- *Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.*
- *Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*
- *Η Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*
- *Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.*
- *Ο ανάδοχος ενδέχεται να διαθέτει το προσωπικό του ώστε να απασχοληθεί και για την ευρύτερη κάλυψη αναγκών του Τμήματος Επιστασίας – Ιματισμού της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*
- *Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας. Ο/η Προϊστάμενος/η Επιστασίας-Ιματισμού της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας θα προσδιορίζει ανά βάρδια και με ακρίβεια τα καθήκοντα και τους χώρους απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*
- *Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα συντάσσεται από τον/την Προϊστάμενο/η Επιστασίας-Ιματισμού, κατανέμοντας το προσωπικό σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας. Το προσωπικό της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας μαζί με τους υπαλλήλους του αναδόχου θα λειτουργούν σε ενιαίο εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από τον/την Προϊστάμενο/η Επιστασίας - Ιματισμού και θα εγκρίνεται από την Διοίκηση της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.*

- *Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο.*
- *Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του*

προβλεπόμενου προγράμματος η Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

- *Οι υπάλληλοι της εταιρίας θα είναι συνεπείς στην καθημερινή τήρηση του κανονικού τους ωραρίου και για οποιοδήποτε κώλυμα τους, θα ενημερώνουν έγκαιρα την εταιρεία η οποία θα φροντίζει για την άμεση αντικατάσταση τους.*
- *Λόγω της ιδιαιτερότητας που παρουσιάζει ο κάθε χώρος της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να εκτελούν τις εργασίες τους τηρώντας απαραιτήτως και απαρεγκλίτως τις οδηγίες και τον κανονισμό της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας που ισχύουν έως σήμερα.*
- *Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.*
- *Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.*
- *Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.*
- *Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.*
- *Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού της.*

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. *Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ. πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, από μέλος της Διοίκησης της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.*
2. *Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον κανονισμό και τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην*

σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. *Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.*

<u>ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</u>

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

<u>ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>

1. *Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.*
2. *Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, τους υπαλλήλους της, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με:*
    i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
    ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.
3. *Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.*

<u>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u>

1. *Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.*
   i. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο η Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη

υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

2. *Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.*

ΑΛΛΟΙ ΌΡΟΙ

1. *Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.*
2. *Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.*
3. *Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Περιφερειακής Ενότητας κ.τ.λ.)*
4. *Η σύμβαση τροποποιείται ή λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση κάλυψης θέσεων από υπαλλήλους καθαριότητας με οποιαδήποτε άλλη σχέση εργασίας ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανάγκη απασχόλησης τριών (3) ατόμων και ύστερα από γραπτή ειδοποίηση προς τον ανάδοχο δέκα (10) ημέρες μετά την πρόσληψη υπαλλήλων καθαριότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή την απουσία ανάγκης των παρεχόμενων υπηρεσιών του συνεργείου καθαριότητας. Ως εκ τούτου, η Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου έχει το δικαίωμα να μειώσει το συνολικό χρόνο διάρκειας της σύμβασης ή τον απαιτούμενο αριθμό υπαλλήλων που θα απασχολούνται σε αυτή και η εξόφληση θα καταβάλλεται αναλογικά. Ο ανάδοχος δε δικαιούται σε περίπτωση τροποποίησης ή λύσης της σύμβασης για τους ανωτέρω λόγους οποιασδήποτε αποζημίωσης για διαφυγόντα κέρδη παραιτούμενος του όποιου δικαιώματός του.*

ΙΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά

την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

1. *Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.*
2. *Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.*
3. *Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.*
4. *Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.*
5. *Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).*
6. *ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.*
7. *ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)*
8. *Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ).*
9. *Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.*
10. *Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.*
11. *Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.*
12. *Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.*
13. *Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)*
14. *Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.*

1. *ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε*
    i. *Λουτρά - Τουαλέτες*
    ii. *Διάδρομοι*

iii. *Αίθουσες/Χώροι αναμονής – Κόμβοι τμημάτων*
iv. *Γραφεία*
v. *Σκάλες, κλιμακοστάσια, ασανσέρ*
vi. *Ανάπαυση Προσωπικού – Στάση Νοσηλευτών & Χώρος εργασίας αυτών*
vii. *Μαγειρεία - Τραπεζαρία*
viii. *Βεράντες*
ix. *Αύλειοι χώροι και περιβάλλον χώρος των εισόδων*
x. *Ψύκτες νερού*

2. *Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:*
   i. *Κοιτώνες, Γραφεία Διοικητικής Υπηρεσίας, Θυρωρείο - Τηλ. κέντρο*
   ii. *Υπόγειοι χώροι, αποδυτήρια, αποθήκες, κεντρικά πλυντήρια*
   iii. *Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων*
   iv. *Όλους τους χώρους του Νεκροθαλάμου*

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδα αυξημένης φροντίδας, τα εργαστήρια κ. λ. π..

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

i. *Αποκομιδή των απορριμμάτων.*
ii. *Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.*
iii. *Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους και τζάμια παραθύρων.*
iv. *Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια*

θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

v. *Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl_2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.*
vi. *Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).*
vii. *Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.*

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.
Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Το προσωπικό του αναδόχου είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα-απολύμανση του ξενοδοχειακού εξοπλισμού των ασθενών εν απουσία και μόνο βοηθών θαλάμου.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ.. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο πλην του ξενοδοχειακού εξοπλισμού ασθενών (ενδεικτικά: νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.), ο καθαρισμός του οποίου θα πραγματοποιείται κατά την γενική καθαριότητα από το προσωπικό του αναδόχου μόνο ελλείψει βοηθών θαλάμου.

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i. *Αποκομιδή απορριμμάτων.*
ii. *Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και*

αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πυγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

i. *ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.*
ii. *ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.*
iii. *ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.*
iv. *ΧΡΗΣΗ:*
v. *Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).*
vi. *Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).*
vii. *Σφουγγάρισμα επιφάνειας.*
viii. *Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.*
ix. *Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.*
x. *Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους*

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

<u>ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ</u>

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου από το προσωπικό του αναδόχου εν απουσία και μόνο βοηθών θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</u>

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ/ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

1. *Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.*
2. *Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.*
3. *Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.*
4. *Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.*
5. *Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.*
6. *Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.*
7. *Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.*

4. ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ & ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

i. *Αποκομιδή απορριμμάτων.*
ii. *Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.*
iii. *Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.*
iv. *Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.*

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

i. *Αποκομιδή απορριμμάτων.*
ii. *Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.*
iii. *Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.*
iv. *Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.*
v. *Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.*
vi. *Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.*

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια ελλείψει βοηθών θαλάμου.
v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη αυτών.

7. <u>ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΟ ΤΜΗΜΑ – ΒΡΑΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ- Κ.Υ.</u>

Καθημερινά:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια ελλείψει βοηθών θαλάμου.
v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΜΑΦ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΑΦ) καθ' όλο το 24ωρο.

9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
iii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
v. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

10. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο ή Κυριακή. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες:

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών και περιμετρικά ο αύλειος χώρος. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

13. ΨΥΓΕΙΟ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, το ψυγείο θα καθαρίζεται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνεται.

14. ΧΩΡΟΙ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ-ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ- ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι χώροι των Μαγειρείων, της αποθήκης τροφίμων, της τραπεζαρίας προσωπικού, θα καθαρίζονται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας που ορίζονται από τις Αρμόδιες Εθνικές Αρχές, την Ε.Ν.Λ. και το Γραφείο Επιστασίας. Τα προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και αναγκαιότητες των χώρων παρασκευής τροφίμων και εστίασης. Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα των χώρων αυτών (εργάσιμες-αργίες-Σάββατα-Κυριακές) σε ωράριο όπως θα καθορισθεί από τον Υπεύθυνο των μαγειρείων. Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: καθαρισμό παραθύρων, πορτών, τοίχων, πάτωμα, πλακάκια, W.C.. Η γενική καθαριότητα θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)</u>

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από την Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας.

<u>Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:</u>

<u>Κοινόχρηστοι χώροι</u>: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

<u>Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας</u>: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 14:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

<u>ΜΑΦ:</u> Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

<u>Εξωτερικά ιατρεία:</u> Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

<u>ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΟ ΤΜΗΜΑ – ΒΡΑΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ- Κ.Υ.:</u> Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

<u>Διαγνωστικά Εργαστήρια:</u> Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

<u>Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων</u> και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

<u>Γραφεία:</u> Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

<u>Χειρουργεία:</u> Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

<u>Τελικός καθαρισμός:</u> από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

<u>Πλυντήρια:</u> Καθημερινά από 07:00 μέχρι 15:00.

<u>Αποθήκες:</u> Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του υπεύθυνου αποθήκης και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

<u>Μηχανοστάσια:</u> Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. *Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.*
2. *Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.*

<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>

α/α	*ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ*	*ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ*
1	*Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα*	*Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια*
2	*Βεράντες-ξηρό σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων*	*Κάθε εβδομάδα*

3	*Κοινόχρηστα WC*	*2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Ε.Ι. και στο ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΟ ΤΜΗΜΑ – ΒΡΑΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ-Κ.Υ.)*
4	*Αποκομιδή Απορριμμάτων*	*Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.*
5	*Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΑΦ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων*	*Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή*
6	*Η/Μ χώροι (συνοδεία τεχνικού)*	*Κάθε τετράμηνο*
7	*Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ*	*Καθημερινά*
8	*Εξωτερικοί χώροι εισόδων και αύλειος χώρος*	*Καθημερινά*
9	*Κλινικές – Τμήματα που λειτουργούν*	*Καθημερινά*
10	*Χώροι που δεν λειτουργούν*	*Σύμφωνα με τις υποδείξεις της Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας*

NIKOLAOS KOKKINIS
18/11/2026 07:54